**المملكة العربية السعودية**

**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**

**تقرير المقرر**

|  |
| --- |
| يجب تقديم تقرير مقرر مستقل عن كل مقرر دراسيولكل شعبة أو فرع يتم فيه تدريس المقرر حتى ولو تم تدريس أكثرمن شعبة من قِبَل نفس الشخص. يجب إكمال تقرير المقرر من قِبَل أستاذ المقرر عقب الانتهاء من تدريسه وتسليمه إلى منسق البرنامج.كما يجب إعداد تقرير مقرر مشترك شامل بواسطة منسق المقرر مع إرفاق التقارير المستقلة حسب الأماكن/ الفروع التي تم فيها تدريس المقرر. |

**ملحوظات هامة:**

* هذا **نموذج مساعد** لتعبئةتقرير المقرر المحدّث للهيئة الوطنية للتقويم، والاعتماد الأكاديمي بتاريخ: 1 يوليو 2014م
* قام بإعداد **النموذج المساعد**لتعبئة نموذج تقرير المقرر وحدة الاعتماد المؤسسي الأكاديمي بكلية الآداب والعلوم الإنسانيةبجامعة الملك عبدالعزيز– شطر الطالبات.
* لاستفساراتكم أو اقتراحاتكم فيما يختص بالنموذج يمكنكم التواصل مع الوحدة على الإيميل: artg.iaau@kau.edu.sa
* يمكنكم الاطلاع على التعليقات والشرح من خلال الضغط على خانات التعليق التي تظهر يمين الصفحة.
* الخانات التي تظهر بالأخضر هي **مجرد أمثلة** للتعبئة وتوضيح المطلوب، يفترض أن يتغير محتواها بتغيرالمواد والشعب.
* بعض الأمثلة المذكورة هي أمثلة افتراضية فقط،وليس بالضرورة ارتباطها بالمحتويات الحقيقية للمواد التي تمثلها.
* لا ينبغي ترك الخانات فارغة، وإذا لزم الأمر يكتب (**لا يوجد**) أو(**لاينطبق)**، بحسب ما يناسب الفقرة، وتوضع علامة(**-**) في الخاناتالمقابلة.
* ينبغي إزالة صفوف الجداول الزائدة وعدم تركها فارغة، وكذلك يمكن إضافة صفوف جديدة عند الحاجة.

**تقرير المقرر**

لمعرفة إرشادات تعبئة هذا النموذج، الرجاء الرجوع إلى أدلة أوموقع الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

|  |  |
| --- | --- |
| تاريخ التقرير: | المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز |
| القسم:الدراسات الإسلامية | الكلية: كلية الآداب والعلوم الانسانية |

**أ. تعريف المقرر ومعلومات عامة عنه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الشعبة: DAR | رمز ورقم المقررISLS438  | ١. عنوان المقرر: الفقه المقارن |
| موقع/ مكان تقديم المقرر: | ٢. اسم أستاذ المقرر:  |
| ٣. السنة والفصل اللذان ينطبق عليهما هذا التقرير: الفصل الدراسي الأول 1435-1436هـأو Fall 2014 |
| ٤. عدد الطلاب الذين بدأوا المقرر:عدد الطلاب الذين أنهوا المقرر: |
| ٥. مكونات المقرر(مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المكتسبة خلال الفصل الدراسي): |
| المجموع | أخرى | العملي | المعمل | الدروس الإضافية | المحاضرة |  |
| 39 | - | - | - | - | 39 | ساعات التدريس الفعلية |
| 3 | - | - | - | - | 3 | الساعات المعتمدة |

**ب. تقديم المقرر**

|  |
| --- |
| ١. تغطية البرنامج المقرر |
| أسباب الاختلاف إذا كان الإختلاف أكثر من %٢٥ من ساعات التدريس المخطط لها | ساعات التدريس الفعلية | ساعات التدريس المخطط لها | المواضيع التي تمت تغطيتها |
|  | 4:30 | 4:30 | Introduction to Phonetics |
|  | 4:30 | 4:30 | Introduction to Phonology |
| كان من السهل على الطلاب استيعاب هذا الدرس ولم يستغرق انهائه إلا محاضرة واحدة فقط مدتها 1:30، وعليه فسيتم تغيير الساعات المخطط لها في الفصل القادم إلى 1:30 فقط لكفايتها. | 1:30 | 2:30 | Introduction to Etymology |
|  | 1:30 | 1:30 | Introduction to Morphology |
|  | 3 | 3 | Introduction to Syntax 1 (Grammar) |
|  | 4 | 4 | Introduction to Syntax2 |
|  | 2:40 | 2:40 | Introduction to Semantics |
|  | 2:40 | 2:40 | Introduction to Pragmatics |
| كان هناك عدد من مقاطع الفيديو المتعلقة بالدرس واستغرق عرضها ومناقشتها وقتاً أدى إلى زيادة ساعات التدريس الفعلية عن ساعات التدريس المخطط لها، وعليه فسيتم اختصار هذه المقاطع الفصل القادم أو إتاحة مشاهدة بعضها عبر الموقع الشخصي لأستاذ المادة بدلا من عرضها كاملة في الفصل. | 4 | 2:40 | Introduction to Neurolinguistics |
|  | 2:40 | 2:40 | Introduction to First Language Acquisition |
|  | 2:40 | 2:40 | Introduction to Second Language Acquisition/Learning |
| لم يتم تغطية هذا الفصل إطلاقا للأسباب المذكورة أدناه. | 0 | 2:40 | Introduction to Sociolinguistics |

|  |
| --- |
| ٢. عواقب عدم تغطية المواضيعيرجى التعليق على مدى تأثيرعدم تغطية المواضيع التي كان من المقرر تدريسها على نواتج التعلم المرجوة للمقرر أو على المقررات اللاحقة في البرنامج مع اقتراح إجراءات تعويضية ممكنة. |
| الإجراءات التعويضية الممكنة | نواتج التعلم التي تأثرت بعدم التغطية | المواضيع التي لم تغطى بشكل كامل (إن وجدت) |
| تم التعويض عن هذا النقص بتكليف الطلاب بتضمين موضوع اللغويات الاجتماعية ضمن عروضهم المرئية المقررة عليهم مسبقا. | من أهم أهداف مقرر مقدمة في اللغوياتIntroduction to LinguisticsLANE321 تحضير الطلاب لمواد اللغويات التخصصية التي سيدرسونها في القسم وأحدها Sociolinguistics اللغويات الاجتماعية، لم يتحقق هذا الهدف بشكل كامل نتيجة عدم تغطية أستاذ المقرر للفصل التاسع عشرمن الكتاب المقرر. | Introduction to Sociolinguistics |

|  |
| --- |
| ٣. تقويم نواتج التعلّم الخاصة بالمقرر |
| ملخص تحليل نتائج التقويم | أدرج قائمة أساليب التقويم | أدرج قائمة نواتج التعلّم |
| لوحظ عدم التزام الطلاب بحقوق الملكية الفكرية وبالتالي تأثرت نتائج الطلاب سلباً. | تكليف كتابة بحث | تعويد الطالب على كتابة بحث علمي في مجال التاريخ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| لخص الإجراءات التي توصي بها لتطوير استراتيجيات التدريس كنتيجة لعمليات التقويم المذكورة في الجدول رقم ٣ أعلاه.تخصيص محاضرة من محاضرات المقرر عن حقوق الملكية الفكرية وكيفية الاقتباس والإشارة للمصادر المستخدمة، أو إرشاد الطالبات إلى أدلة كتابة البحوث الجامعية، أومواقع الكترونية مفيدة، أووضعها على موقع عضو هيئة التدريس، أو أي اقتراحات أخرى لتفادي الخلل الذي حصل في نتائج الفصل الماضي. |

|  |
| --- |
| ٤. فعالية استراتيجيات التدريس المخطط لها سلفا لنواتج التعلّم المرجوة والمحددة في توصيف المقرر (أشر إلى استراتيجيات التدريس المخطط لها في توصيف المقرر ووصف مجالات نواتج التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات) |
| ادرج الصعوبات التي تمت مواجهتها في استخدام الاستراتيجيات (إن وجدت)، ثم أدرج الإجراءات المقترحة للتعامل مع تلك الصعوبات | هل كانت فعالة؟ | أدرج قائمة باستراتيجيات التدريس المحددة في توصيف المقرر |
| لا | نعم |
|  |  | √ | **المعرفة:** التكليف بالبحوث والوقوف على كل جديد في حقل أنظمة الحكم والدولة |
| الاجراءات المتعددة لسير معاملة إستضافة زائر من خارج الجامعة طويلة وتحتاج متابعة زمنية قد تمتد لفصل دراسي كامل.والحل المقترح للتعامل مع ذلك رفع الطلب مع خطة القسم للأنشطة، أو الاستعانة بعضو هيئة تدريس من كلية الحقوق. | √ |  | **المعرفة:** استضافة بعض القضاة والمحاميين في الجوانب التطبيقية في نظام القضاء |
|  |  | √ | **المهارات الإدراكية:** محاولة تعويد الطالب و الطالبة على المناقشة وإعدادهم.. الخ |

**ملحوظة:** يتم تحليل تقييم مدى تحقيق الطلاب لكل ناتج من نواتج التعلم المرجوة للمقرر من خلال قياس وتقييم نتائج أداء الطلاب باستخدام مؤشر أداء رئيسي (KPI)، أو معيار تقييم (Rubric)، أو أي نظام منح درجات آخر يوضح منح الطالب لدرجات معينة مقابل تحقق نواتج تعلم معينة، أو درجات إختبار، أو أي طريقة أخرى توضح تحقق التعلم الناجح.**ج. النتائج**

|  |
| --- |
| ١. توزيع الدرجات |
| شرح توزيع الدرجات | النسبة المئوية للطلاب | عدد الطلاب | رمز التقدير |
|  |  |  | A |
|  |  |  | B |
|  |  |  | C |
|  |  |  | D |
|  |  |  | F |
|  |  |  | محروم (DN) |
|  |  |  | مستمر (IP) |
|  |  |  | غير مكتمل (IC) |
|  |  |  | ناجح |
|  |  |  | راسب |
|  |  |  | منسحب (W) |

|  |
| --- |
| ٢. أدرج تحليلاً لأي عوامل خاصة أثّرت على النتائج (إن وجدت) |
| ٣. الفروقات (إن وجدت) عن إجراءات تقويم الطلبة المخطط لها (راجع توصيف المقرر) |
| أ. الفروقات (إن وجدت) عن جدول التقويم المخطط له (راجع توصيف المقرر) |
| الأسباب | الفروقات |
| عدد الطالبات كبير في الشعبة تعذر معه تطبيق هذا الأسلوب من التقييم. | لم يتم إعطاء الطالبات اختبار شفوي |
| * يخدم أهداف المادة من حيث الاقتداء بسنة الرسول\_ صلى الله عليه وسلم\_ في رعاية اليتيم
* يعد جزءًا من المشاركة في المسؤولية الاجتماعية
 | كلفت الطالبات بالمشاركة في يوم اليتيم ضمن مادة السيرة النبوية و تم تخصيص درجتين للمشاركة |

|  |
| --- |
| ب. الفروقات (إن وجدت) عن إجراءات التقويم الخاصة بمجالات التعلّم (راجع توصيف المقرر) |
| الأسباب | الفروقات |
| صعوبة الحصول على موافقة ذوي الحالة و من الجهة التي تتعالج بها ، حالت دون استخدام هذا الأسلوب من التقييم. | **مهارات العلاقات البينية(الشخصية) والمسؤولية**من ضمن المهارات المتعلقة بهذا المجال "القدرة على إجراء المقابلات وتسجيلها" ولكن لم يدرَّبالطلاب على هذه المهارة بشكل كامل ولاقياسها بأسلوب التقييم المعتمد في مواصفات المقرر و هو التعامل مع حالات حقيقية ودراستها وإجراء المقابلات مع أطراف الحالة وتسجيلها. |
|  |  |

|  |
| --- |
| ٤. التحقق من درجات الطلاب (مثلاً: التأكد من صحة الدرجات عن طريق المراجعة من قِبَل مقيَم مستقل) |
| الاستنتاجات | طريقة/ طرق التحقق |
| أدت المراجعة إلى التأكد من نتائج الطلاب | تمت مراجعة عينة من الاختبارات من قبل مدقق ثاني من الأساتذة الزملاء لنفس المادة. |
| تمت المراجعة من قبل عضو هيئة التدريس نفسه وتم التأكد من جمع الدرجات ورصدها بالشكل الصحيح | لم يكن هناك أي عمليات مراجعة بعد تصحيح عضو هيئة التدريس |

**د. المصادر والمرافق**

|  |  |
| --- | --- |
| ٢. آثار هذه الصعوبات على تعلًم الطلاب خلال تدريس المقرر * أدى عدم توفر الانترنت إلى استخدام الطلاب لأجهزة اللابتوب الخاصة بهم ووسائل الاتصال بالانترنت الشخصية أو استخدام الشبكة اللاسلكية.
* أدى عدم توفر مكبرات الصوت إلى تكلف عضو هيئة التدريس أو الطلاب مشقة إحضار مكبرات الصوت و شبكها لعدم جاهزية الفصل
* أدى عدم وجود برامج لعرض الفيديو على أجهزة بعض الفصول الدراسية إلى استخدام الطلاب لأجهزة اللابتوب الخاصة بهم.
 | ١. صعوبات الوصول إلى المصادر والمرافق (إن وجدت)* عدم توفر الإنترنت في كمبيوترات الفصول الدراسية
* عدم توفر مكبرات الصوت في كمبيوترات الفصول الدراسية
* عدم وجود برامج لعرض الفيديو في كمبيوترات الفصول الدراسية
 |

هـ. **الشؤون الإدارية**

|  |  |
| --- | --- |
| ٢. آثار هذه الصعوبات على تعلًم الطلاب خلال تدريس المقرر  | ١. صعوبات تنظيمية أو إدارية تمت مواجهتها (إن وجدت) |

**و. تقييم المقرر**

|  |
| --- |
| ١. تقييم الطلبة للمقرر (أرفق تقرير نتائج الاستبيان) |
|  أ. أدرج أهم التوصيات للتحسين وأهم نقاط القوة التي ذُكرت في الاستبيان:  |
|  ب. رد أستاذ المقرر أو فريق المقرر على هذا التقييم:  |
| ٢. عمليات تقييم أخرى (على سبيل المثال تقييم من قِبَل رئيس القسم، ملاحظات زميل، مراجعة جهة الاعتماد، مستفيدين آخرين من العملية التعليمية، ... إلخ): |
|  أ. عدَد أهم توصيات التطوير وأهم نقاط القوة التي ذُكرت خلال عمليات التقييم الأخرى: |
|  ب. رد أستاذ المقرر أو فريق المقرر على هذا التقييم:  |

**ز. التخطيط للتطوير**

|  |
| --- |
| ١. عرض الخطة التطويرية على الإجراءات المقترحة في تقارير المقررات السابقه الهادفة للتطوير المقرر (إن وجدت). |
| التحليل | النتائج | الإجراءات التي تم إتخاذها | الإجراءات المقترحةحسب آخر تقرير/ تقارير للمقرر |
| استخدام الكتاب الجديد (يذكر اسمه) أدى إلى إطلاع الطلاب على أحدث ما توصلت إليه الدراسات في مجال (............)  | استجابمجلس القسم للاقتراح و تم تغيير الكتاب بكتاب محدث (اسم الكتاب الجديد) بعد موافقة معظم أساتذة المادة في شطر الطلاب والفروع. | تم استخدام الكتاب الجديد (يذكر اسمه) لهذا الفصل الدراسي | 1. تم اقتراح تغيير الكتاب المقرر (اسم الكتاب القديم كاملا مع اسم المؤلف و تاريخ النشر و رقم الطبعة، إلخ) من قبل (اسم عضو هيئة التدريس الذي اقترح الكتاب الجديد) لقدم الكتاب وعدم حداثة معلوماته
 |
| استخدام الكتاب الجديد (يذكر اسمه) أدى إلى إطلاع الطلاب على أحدث ما توصلت إليه الدراسات في مجال (............)  | استجابمجلسالقسم للاقتراح و تم تغيير الكتاب بكتاب محدث (اسم الكتاب الجديد) بعد موافقة معظم أساتذة المادة في شطر الطلاب والفروع. | تم استخدام الكتاب الجديد (يذكر اسمه) لهذا الفصل الدراسي | 1. تم اقتراح تغيير الكتاب المقرر (اسم الكتاب القديم كاملا مع اسم المؤلف و تاريخ النشر و رقم الطبعة، إلخ) من قبل (اسم عضو هيئة التدريس الذي اقترح الكتاب الجديد) لقدم الكتاب وعدم حداثة معلوماته
 |
| استخدام الكتاب الجديد (يذكر اسمه) أدى إلى اطلاع الطلاب على أحدث ما توصلت إليه الدراسات في مجال (............)  | استجابمجلس القسم للاقتراح وتم تغيير الكتاب بكتاب محدث (اسم الكتاب الجديد) بعد موافقة معظم أساتذة المادة في شطر الطلاب والفروع. | تم استخدام الكتاب الجديد (يذكر اسمه) لهذا الفصل الدراسي | 1. تم اقتراح تغيير الكتاب المقرر (اسم الكتاب القديم كاملا مع اسم المؤلف وتاريخ النشر و رقم الطبعة، إلخ) من قبل (اسم عضو هيئة التدريس الذي اقترح الكتاب الجديد) لقدم الكتاب وعدم حداثة معلوماته
 |

|  |
| --- |
| ٢. اذكر الإجراءات التي تم اتخاذها لتطوير المقرر (استناداً على تقارير المقررات السابقة، أو الاستبيانات، أو الآراء المستقلة، أوعمليات تقييم المقرر). |

|  |
| --- |
| ٣. خطة العمل التطويره للفصل القادم أوالسنة القادمة |
| الشخص المسئول | تاريخ الانتهاء | تاريخ البداية | نقاط العمل و الإجراءات المخطط لها | الإجراءات المقترحة |
|  |  |  | * طرح الكتاب الجديد على مجلس القسم
* تحديد اجتماع لأساتذة المادة بعد الاطلاع على الكتاب المقترح ونقاط القوة فيه مع الاطلاع على الكتاب القديم ونقاط الضعف فيه
* بعد الموافقة على الكتاب يتم تحديث نموذج **توصيف المقرر** بما يتناسب (إضافة الكتاب و تعديل الأهداف ونواتج التعلم ذات الصلة)
* يُقر نموذج **توصيف المقرر** بعد التحديث في مجلس القسم
* يبدأ استخدام الكتاب الجديد ببداية الفصل (يذكر الفصل الدراسي)
 | 1. تغيير الكتاب (اسم الكتاب القديم) إلى (اسم الكتاب الجديد) مع ذكر السبب
 |
|  |  |  | * يتم تعبئتها بما يتناسب مع المقترح كما في الخانة أعلاه
 | 1. استخدام معمل لهذه المادة مع ذكر الأسباب
 |
|  |  |  | * يتم تعبئتها بما يتناسب مع المقترح كما في الخانة أعلاه
 | 1. تقليل عدد الطلبة في كل شعبة مع ذكر الأسباب
 |

**اسم أستاذ المقرر:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**التوقيع:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**تاريخ إكمال التقرير:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**منسق البرنامج:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**التوقيع:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **تاريخ استلام التقرير:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_