

ضع صورتك
الشخصية هنا

Photograph to
be affixed here



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك عبدالعزيز
KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Higher Education
King Abdulaziz University

طلب توظيف

Application for Employment

(Please fill out this application clearly)

(فضلاً قم بتعبئة هذا الطلب بوضوح)

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| Position Applied for: الوظيفية المتقدم لها: | Expected Salary: الراتب المتوقع: | Date of Application: تاريخ تعبئة الطلب: |
|---|----------------------------------|---|

| Personal Information | | المعلومات الشخصية | |
|--|---|---|--|
| Full Name: الاسم كاملاً: | | | |
| Mailing Address : العنوان البريدي : | | | |
| Tel. No. : رقم الهاتف: | Mobile No. : رقم الهاتف الجوال: | E-mail Address: البريد الالكتروني: | |
| Date of Birth: تاريخ الميلاد: | Place of Birth: مكان الميلاد: | Nationality: الجنسية: | |
| Age: العمر: | Sex: الجنس: ذكر <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/> | Religion: الديانة: | |
| Date of Issue: ت.الإنتهاء: | Date of Issue: ت.الإصدار: | Place of Issue: مكان الإصدار: | National ID/Passport No./Iqama: رقم البطاقة / الجواز / الإقامة: |
| Present Employed : الحالة الوظيفية: | Employed <input type="checkbox"/> على رأس عملي <input type="checkbox"/> Unemployed لاأعمل <input type="checkbox"/> | Iqama Status (Non Saudi): وضع الإقامة (لغير السعوديين) : | <input type="checkbox"/> Non - Transferable غير قابلة للتحويل |
| P C Skills (Computer): مهارات استخدام الحاسب الآلي : | | <input type="checkbox"/> Transferable قابلة للتحويل | |
| Saudi Driving License : رخصة قيادة سعودية : | No <input type="checkbox"/> لا Yes <input type="checkbox"/> نعم | How Many Transfers <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 | عدد مرات نقل الكفالة |
| Driving Experience # of Years <input type="checkbox"/> سنوات الخبرة في القيادة : | | Iqama Pofession المهنة بالإقامة : | |
| Marital Status: الحالة الإجتماعية : | Single <input type="checkbox"/> أعزب <input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/> متزوج <input type="checkbox"/> | Availability: إمكانية الالتحاق : | 1 أسبوع <input type="checkbox"/> 1Wk 2 أسبوع <input type="checkbox"/> 2Wk 3 أسبوع <input type="checkbox"/> 3Wk أخرى <input type="checkbox"/> Other |
| | | No. of Children : عدد الأبناء : | |
| | | Not Accompanied <input type="checkbox"/> لا يعيشون معي حالياً <input type="checkbox"/> Accompanied يعيشون معي حالياً <input type="checkbox"/> | |

Educational Qualification

المؤهلات العلمية

| النسبة Percentage | سنة التخرج Year of Graduation | نوع الدراسة Qualification | التخصص Specialization | المدرسة / الجامعة Name of (school/ university) | المدينة City | الدولة Country | |
|----------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------|--|-----------------|-------------------|---|
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> ثانوية عامة High school |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> دبلوم Diploma |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> البكالوريوس Bachelor |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> ماجستير Master |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> دكتوراه Ph.D |

Training Course Attended

الدورات التدريبية / التأهيلية

| Period | | الفترة | اسم المعهد | اسم الدورة التدريبية |
|--------|-----|--------|------------|-------------------------|
| To | إلى | من | Institute | Name of Training Course |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Knowledge of Languages

إتقان اللغة

| Read | | | Speak | | | Write | | | Language |
|---------|---------|--------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|----------------|
| القراءة | الكتابة | التحدث | القراءة | الكتابة | التحدث | القراءة | الكتابة | التحدث | اللغة |
| ممتاز | متوسط | ضعيف | ممتاز | متوسط | ضعيف | ممتاز | متوسط | ضعيف | الانجليزية |
| Fluent | Fair | Poor | Fluent | Fair | Poor | Fluent | Fair | Poor | العربية |
| | | | | | | | | | أخرى (حدد) |
| | | | | | | | | | Other(specify) |

Employment Record (Start with most recent one)

الخبرات العملية (ابدأ بأخر عمل)

| Employment | | فترة العمل | مسمى الوظيفة | اسم جهة العمل والعنوان |
|------------|-----|------------|----------------|---------------------------|
| To | إلى | من | Position Title | Employer's Name & Address |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Personal Reference (list three reference other than relative) (أشخاص يمكن الرجوع إليهم (ثلاثة من غير الأقارب) | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------|
| العنوان (التليفون / الفاكس) Address | جهة العمل حالياً Present Employer | المهنة Profession | الاسم Name |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

I certify that, the information mentions above are correct.
If any incorrect information has been found, the Center of Excellence has the right to firing me without any compensation and I don't have any right to request my documents.

إقرار : أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات التي ذكرتها
بعاليه صحيحة وفي حالة اكتشاف أي خطأ فيها فإن
للمركز الحق في اتخاذ كافة الإجراءات التي تراها
مناسبة بما فيها الفصل بدون تعويض ولا يحق لي
المطالبة باسترجاع صور المستندات المرفقة مع الطلب
وعلى ذلك أوقع:

Signature: _____

Interview Evaluation :

Date: ______

1- The applicant has the knowledge, skills, and abilities to perform the duties of this position:

Strongly Agree Agree Disagree Could not determine

2- The applicant views this position with excitement and enthusiasm:

Strongly Agree Agree Disagree Could not determine

3- The applicant has the appropriate level of experience necessary for this position:

Strongly Agree Agree Disagree Could not determine

4- The applicant has the knowledge, skills, and abilities to handle the administrative tasks of this position which includes selection, orientation and development of the staff:

Strongly Agree Agree Disagree Could not determine

5- The applicant displayed the ability to motivate and lead the staff:

Strongly Agree Agree Disagree Could not determine

6- The applicant displayed ability to communicate well with all levels within the institution and if applicable, with the local community:

Strongly Agree Agree Disagree Could not determine

7- The applicant should be included in the final list of recommended applicants:

Strongly Agree Agree Disagree Could not determine

8- Please provide any comments you have about this candidate:

Completed by :

Deputy Director for Financial Affairs

Deputy Director for Technical Affairs

Director _____

Date: ______