

قائمة المحتويات

الصفحات	الموضوع
ب	الإهداء
ج-ز	قائمة المحتويات
ح	قائمة الأشكال
٢-١	المقدمة
١٥-٣	الفصل الأول: مفهوم المكتبة الرقمية ومكوناتها
٤	تمهيد
٤	مفهوم المكتبة الرقمية
٩-٧	مكونات نظام المكتبة الرقمية
١٤-٩	نماذج عربية وعالمية للمكتبات الرقمية
١٠	أولاً: الذاكرة الأمريكية
١٢-١٠	ثانياً: مكتبة كاليفورنيا الرقمية
١٣-١٢	ثالثاً: المكتبة الرقمية العالمية للأطفال
١٤-١٣	رابعاً: مكتبة الملك عبد الله بن عبد العزيز الرقمية
١٤	الخلاصة
١٥	مراجع الفصل الأول
٣٠-١٦	الفصل الثاني: التخطيط للمشروع الرقمي وتنفيذه
١٧	تمهيد
١٨-١٧	دراسة الجدوى
٢٥-١٨	التخطيط للمشروع الرقمي
١٩-١٨	تحديد أهداف ومجال المشروع
١٩	تحديد الجمهور المستهدف
٢٠-١٩	تحليل مجموعات المواد
٢١-٢٠	تحليل الاحتياجات
٢١	تحليل التكاليف

الصفحات	الموضوع
٢١	تحديد المعايير
٢٢	تحديد الجهة المسؤولة عن تشغيل المشروع
٢٢	توثيق المشروع
٢٢	تقييم المشروع
٢٤-٢٣	التعرف على التجارب الأخرى لمشروعات الرقمنة
٢٥-٢٤	اتخاذ قرار بشأن إجراء الرقمنة محلياً أو داخلياً
٢٥	وضع جدول زمني
٢٩-٢٥	تنفيذ المشروع الرقمي
٢٩	الخلاصة
٣٠	مراجع الفصل الثاني
٤٣-٣١	الفصل الثالث: تكاليف المكتبات الرقمية
٣٢	تمهيد
٣٣-٣٢	عناصر التكاليف
٣٥	إيجاد مصادر تمويل المشروع
٣٥	إتاحة المصادر الرقمية مقابل رسوم
٤١-٣٨	تأثير التكلفة على الإتاحة في مكتبة الملك عبد الله الرقمية
٤٢	الخلاصة
٤٣	مراجع الفصل الثالث
٦٠-٤٤	الفصل الرابع: تنمية المجموعات الرقمية
٤٥	تمهيد
٤٥	بناء المجموعات الرقمية
٤٩-٤٦	اختيار المجموعات للرقمنة
٥٤-٥٣	لجنة الاختيار
٥٩-٥٤	نماذج لمعايير اختيار المجموعات
٥٧-٥٤	أولاً: معايير الاختيار للصور الرقمية في جامعة كولومبيا
٥٩-٥٧	ثانياً: معايير الاختيار للرقمنة بجامعة كاليفورنيا

الصفحات	الموضوع
٥٩	الخلاصة
٦٠	مراجع الفصل الرابع
٧٧-٦١	الفصل الخامس: حقوق النشر في المكتبات الرقمية
٦٢	تمهيد
٦٤-٦٢	تخليص حقوق النشر
٦٥-٦٤	قوانين حماية حقوق المؤلف في العصر الرقمي
٦٦-٦٥	الترخيص
٦٧-٦٦	تقنيات الحماية
٦٩	تأثير حقوق المؤلف على الإتاحة في مكتبة الملك عبد الله
٧٤-٦٩	أولاً: تخليص الحقوق للمواد التي تضمها المكتبة
٧٦-٧٤	ثانياً: المحافظة على حقوق نشر محتويات المكتبة الرقمية
٧٦	الخلاصة
٧٧	مراجع الفصل الخامس
١١٠-٧٨	الفصل السادس: إنشاء الكيانات الرقمية والتقنيات الداعمة
٧٩	تمهيد
٨٠-٧٩	إنشاء الكيانات الرقمية
٨٣-٨٠	تمثيل الصور في الحاسب الآلي
٨٤-٨٣	الأجهزة اللازمة لإنشاء الكيانات الرقمية
٩٢-٨٤	أنواع المساحات الضوئية
٩٤-٩٣	البرامج اللازمة لعمليات الرقمنة
٩٥	نظم إدارة المحتوى الرقمي
٩٨-٩٦	المتطلبات الوظيفية لنظم إدارة المحتوى
١٠٤-٩٨	أنواع نظم إدارة المحتوى
١٠١-٩٨	النظم التجارية
١٠٤-١٠١	النظم مفتوحة المصدر
١٠٦-١٠٤	صيغ حفظ الكيانات الرقمية

الصفحات	الموضوع
١٠٩-١٠٦	وسائط التخزين
١٠٩	الخلاصة
١١٠	مراجع الفصل السادس
١٣٨-١١١	الفصل السابع: الميتاديتا وتنظيم مصادر المكتبة الرقمية
١١٢	تمهيد
١١٣-١١٢	مفهوم الميتاديتا
١١٤-١١٣	مسئولية إعداد الميتاديتا
١١٧-١١٥	أنواع الميتاديتا
١٢١-١١٨	معايير الميتاديتا
١٢٥-١٢١	معيار دبلن كور
١٢٩-١٢٥	معيار نقل وترميز الميتاديتا METS
١٣٢-١٢٩	معيار وصف الكيانات الرقمية
١٣٣	لغة ترميز النص الفائق HTML
١٣٤-١٣٣	اللغة المعيارية العامة لتهيئة النصوص SGML
١٣٥-١٣٤	لغة الترميز القابلة للتوسع XML
١٣٦	الخلاصة
١٣٨-١٣٧	مراجع الفصل السابع
١٥٦-١٣٩	الفصل الثامن: خدمات المعلومات في المكتبة الرقمية
١٤٠	تمهيد
١٤١-١٤٠	خدمات المعلومات في المكتبة الرقمية
١٤٣-١٤١	مفهوم الخدمة المرجعية الرقمية
١٤٥-١٤٣	أساليب تقديم الخدمة المرجعية الرقمية
١٤٥	معايير قياس جودة الخدمة
١٥٥-١٤٦	متطلبات تقديم الخدمة المرجعية في المكتبات
١٥٠-١٤٦	أولاً: المتطلبات الإدارية
١٥٥-١٥٠	ثانياً: المتطلبات الفنية

الصفحات	الموضوع
١٥٥	الخلاصة
١٥٦	مراجع الفصل الثامن
١٥٧-١٧١	الفصل التاسع: استرجاع المعلومات في المكتبات الرقمية
١٥٨	تمهيد
١٥٨-١٦٠	واجهات المكتبات الرقمية ونظم الاسترجاع
١٦٠-١٦١	طرق الاسترجاع
١٦٢-١٦٣	واجهات التفاعل بين المستفيد والنظام
١٦٣-١٦٦	تقنيات استرجاع المعلومات
١٦٣	المكتبات الرقمية الخاصة
١٦٣-١٦٤	البحث في قواعد البيانات المتعددة بخطوة واحدة
١٦٤-١٦٦	البوابات
١٦٦-١٧٠	معياري Z39.50
١٧٠	الخلاصة
١٧١	مراجع الفصل التاسع
١٧٢-١٨٦	الفصل العاشر: قضايا الحفظ الرقمي
١٧٣	تمهيد
١٧٣-١٧٦	حفظ المعلومات في العصر الرقمي
١٧٧-١٨٠	وضع إستراتيجية الملائمة للحفظ الرقمي
١٨٠-١٨٢	اختيار وسيط التخزين الملائم
١٨٣-١٨٤	الالتزام بالمعايير في أشكال الملفات
١٨٤-١٨٥	إنشاء الميناديتا اللازمة لتمثيل المعلومات
١٨٥	الخلاصة
١٨٦	مراجع الفصل العاشر
١٨٧-١٨٨	قائمة المراجع العربية
١٨٩-١٩٦	قائمة المراجع الأجنبية

قائمة الأشكال

رقم الصفحة	عنوان الشكل	رقم الشكل
٩	مكونات نظام المكتبة الرقمية	(١)
٨٥	ماسحة ضوئية مسطحة	(٢)
٨٦	ماسحة التلقيم الورقي تسمح بمسح وجه أو وجهين	(٣)
٨٧	ماسحة اسطوانية	(٤)
٨٧	ماسحة شرائح	(٥)
٨٨	ماسحة شرائح	(٦)
٨٨	ماسحة ميكروفيلم	(٧)
٨٩	كاميرا رقمية تسمح بالتقاط صور رقمية	(٨)
٩٠	كاميرا رقمية للتصوير على سطح مستو	(٩)
٩٠	كاميرا رقمية للتصوير على سطح مستو	(١٠)
٩١	ماسحة ضوئية للوثائق كبيرة الحجم	(١١)
٩٢	ماسحة ضوئية للوثائق كبيرة الحجم	(١٢)
٩٢	جهاز يسمح بالمسح الضوئي آلياً للكتب	(١٣)
٩٣	ماسح ضوئي مزود بشاشة عرض	(١٤)
١٠٧	القرص الصلب	(١٥)
١٠٧	أقراص بلو راي	(١٦)
١٠٧	أقراص DVD	(١٧)
١٠٨	أقراص CD ROM	(١٨)
١٠٨	الشريط الخطي الرقمي	(١٩)
١٠٩	الشريط السمعي الرقمي	(٢٠)
١١٧	أنواع الميتاديتا	(٢١)
١٥٩	تصميم المكتبة الرقمية	(٢٢)